

# Etický kodex

## Management systému společenské odpovědnosti

Etický kodex je souborem základních principů a hodnot naší společnosti závazných pro všechny zaměstnance i externí spolupracovníky naší společnosti. Každý z pracovníků si je přitom vědom, že respektování etického rozměru vlastní práce, a tedy i jeho osobní jméno, je důležité pro vnímání serióznosti celé firmy.

K pilířům Etického kodexu společnosti LUKOV Plast, spol s r.o., patří:

- respektování zákonů dané země,
- úcta a důvěra vůči nadřízeným i kolegům,
- maximální vstřícnost vůči zákazníkovi a zainteresovaným stranám,
- závazek mlčenlivosti ohledně interních informací,
- jednání v zájmu firmy a její dobré pověsti,
- ohled na životní prostředí.

Hlavní zásady profesionálního chování pracovníků společnosti:

- pracovník je povinen dodržovat zákony země, ve které vykonává svoji práci, a také vnitřní předpisy.
- pracovník je povinen chovat se čestně a v souladu s morálními a kulturními principy, obecně uznávanými v místě, kde se právě nachází.
- pracovník je povinen respektovat své nadřízené i kolegy a dodržovat zásady vzájemné důvěry a spolupráce a musí si být vědom, že svým osobním vystupováním navenek reprezentuje firmu
- pracovník je povinen pamatovat na to, že zákazník je vždy na prvním místě a jeho spokojenost je důležitější než okamžitý zisk. Pokud oprávněný pracovník není schopen na místě vyřešit zákazníkův požadavek, musí o tom neprodleně informovat svého nadřízeného.
- pracovník je povinen respektovat závazek mlčenlivosti. I zdánlivě bezvýznamný únik interních informací může poškodit obraz firmy v očích veřejnosti. Jakékoliv informace k chodu firmy tak podává výhradně pověřený pracovník společnosti.
- pracovník je povinen počínat si při své práci tak, aby chránil oprávněné zájmy zaměstnavatele a zároveň chránil životní prostředí. Závazky, pokud nejsou v rozporu se zákony nebo obecně uznávanými morálními principy dané země, musí být řádně a včas plněny.
- pracovníci naší společnosti nesmí přijímat dary nad rámec běžného projevu pozornosti. Dary, či jakékoliv formy výhody, jejichž hodnota přesahuje 1000 Kč, jsou považovány za nepatřičné a je zakázané je přijmout. Pokud dar nelze z jakéhokoliv důvodu odmítnout je povinností pracovníků předat jej na sekretariát generálního ředitele nebo svému nadřízenému. Obchodní večeře a podobná setkání nesmějí překročit míru přiměřenou postavení pracovníka a význam věci, která má být projednávána, a musí být schváleny nadřízeným pracovníkem.
- cizí osoba, která se pokusí o korupci, musí být na nepřijatelnost takového jednání ihned upozorněna, a pokud to nerespektuje, musejí s ní být přerušeny veškeré obchodní kontakty.
- v případě, že hrozí nebezpečí škody pro firmu, je každý pracovník povinen podle svých možností a schopností pokusit se takovou škodu odvrátit. Pokud to není v jeho silách, je povinen na takovou skutečnost ihned upozornit své nadřízené nebo jiné osoby, které jsou schopny takové škodě zabránit, nebo ji alespoň zmírnit.
- dětská práce je zakázána. Jakákoliv forma nucené nebo povinné práce je zakázána. Je zakázána diskriminace, šikana a sexuální obtěžování v rámci celé společnosti. Práce nezletilých, jak je definováno místním pracovním právem, nebude využita, pokud nebude součástí vládního programu, který je jednoznačně přínosem pro jeho účastníky.

- pracovníci musí mít bezpečné a zdravé pracoviště, které splňuje všechny místní zákony a platné normy pro bezpečnost a ochranu zdraví. Pracovníci musí být odměněni mzdou a výhodami, které jsou konkurenceschopné a v souladu s místními zákony, včetně minimální mzdy, přesčasových hodin a zákonem nařízených výhod. Pracovní doba musí být v souladu s místními zákony. Veškerá vyjádření sdělovacím prostředkům poskytuje výhradně k tomuto účelu pověřená osoba.
- pracovníci mohou otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek bez obav z represálií, zastrašování nebo obtěžování, které jim v této oblasti poskytuje ochranu bez ohledu na pohlaví, věk, náboženství, postižení a politické přesvědčení.

Je přísně zakázáno:

- zneužívat služební postavení pro své osobní zájmy nebo zájmy třetích osob, zneužívat informací, věcí, zařízení a know-how pro svoji soukromou potřebu.
- skrytě, například prostřednictvím třetích osob, vstupovat do obchodního vztahu s jinými stranami.
- zneužívat důvěrných informací získaných při práci k podnikatelské činnosti vlastní nebo podnikatelské činnosti třetích osob. Veškeré informace, které nejsou oficiálně zveřejňovány, se považují za důvěrné.

Porušení těchto zásad může být považováno za porušení pracovní kázně a může být důvodem postihu nebo i ukončení pracovního poměru. Tyto zásady jsou závazné pro všechny pracovníky společnosti i ostatní zainteresované strany a to od okamžiku, kdy se s nimi seznámili nebo seznámit měli.

V zájmu upevnování etického obrazu společnosti vůči okolí vedení firmy uvítá upozornění na porušování výše uvedených zásad, a to služebním postupem, tj. ohlášení nadřízeným libovolného stupně až po Generálního ředitele. Upozornění či stížnosti jakéhokoliv druhu lze také anonymně předat prostřednictvím schránky u docházkového terminálu, která je kontrolována pouze Generálním ředitelem.

Vypracoval: Ing. Tomáš Lukeš

Dne: 21.2.2018



Schválil: Ing. Vlastimil Lukeš

Dne: 21.2.2018

