

Ethikkodex

Managementsystem für soziale Verantwortung

Der Ethikkodex ist eine Reihe grundlegender Prinzipien und Werte unseres Unternehmens, die für alle Mitarbeiter und externen Mitarbeiter unseres Unternehmens verbindlich sind. Jeder Mitarbeiter ist sich der Tatsache bewusst, dass die Achtung der ethischen Dimension seiner eigenen Arbeit und somit sein persönlicher Name wichtig für die Wahrnehmung der Seriosität des gesamten Unternehmens ist.

Zu den Säulen des Ethik-Kodex der Firma Lukov Plast spol. s r.o. gehören:

- Respektieren der Gesetze des gegebenen Staates
- Respekt und Vertrauen gegenüber Vorgesetzten und Kollegen
- Maximale Zusammenarbeit mit dem Kunden und interessierten Parteien
- Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit in Bezug auf interne Informationen
- Verhalten im Interesse des Unternehmens und seines guten Rufs
- Respekt für die Umwelt

Die Grundprinzipien des professionellen Verhaltens von Firmenmitarbeitern:

- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, die Gesetze des Landes, in dem er seine Arbeit verrichtet, sowie die internen Vorschriften einzuhalten
- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, ehrlich und in Übereinstimmung mit den moralischen und kulturellen Grundsätzen zu arbeiten, die allgemein an dem Ort anerkannt sind, an dem er / sie sich befindet
- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, seine Vorgesetzten und Kollegen zu respektieren und die Grundsätze des gegenseitigen Vertrauens und der Zusammenarbeit zu respektieren. Er muss sich dessen bewusst sein, dass er / sie durch sein / ihr persönliches Verhalten das Unternehmen repräsentiert
- Der Arbeitnehmer muss bedenken, dass der Kunde immer an erster Stelle steht und seine Zufriedenheit wichtiger ist als der unmittelbare Gewinn. Wenn ein autorisierter Mitarbeiter die Anfrage eines Kunden vor Ort nicht lösen kann, muss er / sie unverzüglich seinen Vorgesetzten informieren
- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, die Vertraulichkeitsverpflichtung einzuhalten. Selbst ein scheinbar unbedeutendes Leck an internen Informationen kann das Image des Unternehmens in der Öffentlichkeit schädigen. Alle Informationen über den Betrieb des Unternehmens werden ausschließlich von einem autorisierten Mitarbeiter des Unternehmens zur Verfügung gestellt
- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, seine Arbeit so auszuführen, dass die berechtigten Interessen des Arbeitgebers geschützt und gleichzeitig die Umwelt geschützt wird. Verpflichtungen müssen, sofern sie nicht im Widerspruch zu den Gesetzen oder allgemein anerkannten moralischen Grundsätzen des bestimmten Landes stehen, ordnungsgemäß und rechtzeitig erfüllt werden
- Die Mitarbeiter unseres Unternehmens dürfen keine Geschenke annehmen, die über eine normale Aufmerksamkeit hinausgehen. Geschenke oder andere Formen von Begünstigungen, die über 1000,- CZK hinausgehen, gelten als unangemessen und dürfen nicht angenommen werden. Wenn das Geschenk aus irgendeinem Grund nicht abgelehnt werden kann, ist es die Pflicht der Mitarbeiter, es an das Sekretariat des Generaldirektors oder seinen Vorgesetzten weiterzugeben. Geschäftsessen und ähnliche Treffen dürfen den angemessenen Grad des Status des Arbeitnehmers und die Wichtigkeit der zu diskutierenden Angelegenheit nicht überschreiten und müssen vom Vorgesetzten genehmigt werden

- Eine fremde Person, die Korruption versucht, muss sofort über die Unannehmbarkeit eines solchen Verhaltens informiert werden, und wenn sie dies nicht respektiert, müssen alle Geschäftskontakte abgebrochen werden
- Für den Fall, dass ein Risiko für den Schaden des Unternehmens besteht, ist jeder Arbeitnehmer verpflichtet, je nach seinen Möglichkeiten und Fähigkeiten zu versuchen, diesen Schaden abzuwenden. Ist dies nicht der Fall, ist er verpflichtet, seine Vorgesetzten oder andere Personen, die diesen Schaden verhindern oder zumindest abmildern können, unverzüglich zu benachrichtigen
- Kinderarbeit ist verboten. Jede Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit ist verboten. Diskriminierung, Mobbing und sexuelle Belästigung im gesamten Unternehmen sind verboten. Die Arbeit von Minderjährigen im Sinne des lokalen Arbeitsrechts wird nicht genutzt, es sei denn, sie ist Teil eines Regierungsprogramms, das ihren Teilnehmern eindeutig zugutekommt
- Die Arbeitnehmer müssen über einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz verfügen, der allen lokalen Gesetzen und geltenden Arbeitsschutzstandards entspricht. Arbeitnehmer müssen mit Löhnen und Leistungen belohnt werden, die wettbewerbsfähig sind und den lokalen Gesetzen entsprechen, einschließlich Mindestlöhne, Überstunden und gesetzliche Leistungen. Die Arbeitszeit muss den örtlichen Gesetzen entsprechen. Alle Stellungnahmen an die Medien werden ausschließlich zu diesem Zweck von einer autorisierten Person zur Verfügung gestellt
- Arbeitnehmer können offen mit dem Management über Arbeitsbedingungen kommunizieren, ohne Angst vor Repressalien, Einschüchterung oder Belästigung, das in diesem Bereich Schutz bietet, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, Behinderung und politischen Überzeugungen.

Es ist strengstens verboten:

- Missbrauch der (Arbeits-) Position für persönliche Interessen oder Interessen Dritter, Missbrauch von Informationen, Sachen, Geräten und Know-how für den privaten Gebrauch.
- Geheim, zum Beispiel durch Dritte, eine Geschäftsbeziehung mit anderen Parteien eingehen.
- Missbrauch von vertraulichen Informationen, die aus der Arbeit für eigene Geschäftsaktivitäten oder Geschäftsaktivitäten Dritter stammen. Nicht offiziell bekanntgegebene Informationen werden vertraulich behandelt.

Die Verletzung dieser Grundsätze kann als Verstoß gegen die Arbeitsdisziplin angesehen werden und ein Grund für eine Sanktion oder Beendigung des Arbeitsverhältnisses sein. Diese Grundsätze sind für alle Mitarbeiter des Unternehmens oder für andere interessierte Parteien ab dem Zeitpunkt der Einführung oder der vorgegebenen Einführung verbindlich.

Um das ethische Image des Unternehmens gegenüber der Umgebung zu konsolidieren, begrüßt das Management des Unternehmens die Warnung vor der Verletzung der oben genannten Prinzipien, nämlich durch den Dienstweg, d. H. Meldung an jede höhere Ebene bis zum Generaldirektor. Benachrichtigungen oder Beschwerden jeglicher Art können auch anonym über die Mailbox neben dem Anwesenheitsterminal weitergeleitet werden, die nur vom Generaldirektor kontrolliert wird.

Elaborated by: Ing. Tomáš Lukeš

Date: 21.2.2018



Approved by: Ing. Vlastimil Lukeš

Date: 21.2.2018

